

Согласовано:  
Протокол заседания  
Родительского собрания  
№ 1 «28» 02 2020 г.

Рассмотрено:  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 4 «02» 03 2020 г.

Утверждено:  
Заведующая МДОУ № 39  
№ 34 «05» 03 2020г.  
  
Коровкина Л.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 39»

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39» г. Шуя Ивановской области (далее – МДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Шуя, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39» г. Шуя Ивановской области.

## 2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при наличии письменного заявления;

- при обмене между МДОУ города воспитанниками, посещающими разновозрастную группу, по взаимному договору между МДОУ, родителями и направления отдела образования администрации г.о. Шуя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ;

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- ежегодно с 1 августа при массовом переводе из одной группы в другую в связи с возрастными особенностями (достижение воспитанника возраста, соответствующего следующей возрастной группе);

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;

- временно в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе).

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное учреждение на период временной или полной приостановки работы МДОУ по объективным причинам технологического, технического характера осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа учредителя о закрытии МДОУ.

2.5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на основании направления о переводе отдела образования администрации г.о.Шуя и приказа заведующего МДОУ.

### **3. Отчисление воспитанников из МДОУ**

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) может производиться в следующих случаях:

3.3.1. В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.3.2. По инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.5. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления заявление родителей (законных представителей);

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

#### **4. Восстановление воспитанников в МДОУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, восстанавливаются с момента восстановления воспитанника в учреждении.

4.3. За воспитанником МДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
- болезни или карантина,
- летнего оздоровительного периода сроком до 72 дней,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
- на период перевода в специальные учреждения образования,
- на период закрытия ДОУ на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до замены новым.