

Принято
Протокол заседания
Педагогического совета МДОУ № 39
№ 5 от « 27 » 05 2020 г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 39»
Коровкина Л.С.

Приказ № 05А
от « 28 » 05 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39»
г. Шуя Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39» г. Шуя Ивановской области, (далее — ДОУ) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48,п.1.1);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);
- Постановление от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Рабочая Программа (далее РП) - составная часть Образовательной Программы ДОУ, направленная на реализацию основных образовательных областей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Содержание РП разрабатывается педагогами ДОУ в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ № 39 для реализации в группах.

1.4. Все педагогические работники ДОУ обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) **в соответствии с утвержденной рабочей программой** (ФЗ- №273 ст.48, п.1.1).

1.5. Воспитатели, работающие на одной возрастной группе, разрабатывают одну Рабочую программу и реализуют ее совместно.

1.6. Содержание Рабочих программ по параллелям возрастных групп может отличаться с учетом индивидуальных особенностей воспитанников группы.

1.7. Педагог ДОУ, работающий по выделенному направлению (образовательной области), разрабатывает одну Рабочую программу по своему направлению для всех возрастных групп ДОУ, в которых он осуществляет свою профессиональную деятельность.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы — планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- регламентирование деятельности педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
- конкретизация целей и задач Основной образовательной программы ДОУ;
- определение объема и конкретного содержания учебного материала;

- активизация познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников группы и их семей;
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы.

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

2. Содержательный раздел.

2.1. Описание образовательной деятельности.

2.2.1. Образовательная область «Физическое развитие».

2.2.2. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие».

2.2.3. Образовательная область «Речевое развитие».

2.2.4. Образовательная область «Познавательное развитие».

2.2.5. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие».

2.3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик.

2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3. Организационный раздел.

3.1. Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

3.2. Методическое обеспечение образовательной деятельности в возрастной группе.

3.3. Коллективные мероприятия, выставки ДООУ.

3.4. Распорядок и режим дня, годовой календарный график.

3.5. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

4. Перспективное планирование воспитательно-образовательной работы в возрастной группе.

5. План-график оперативного контроля на учебный год.

Приложение к Рабочей программе:

Календарно-тематическое планирование работы с детьми дошкольного возраста:

- список детей;
- листок здоровья;
- режим дня;

- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- расписание совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах;
- расписание самостоятельной деятельности детей в режимных моментах;
- организация двигательной деятельности детей (физическое воспитание);
- годовое планирование тематических недель.

3.1.4. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического, методического обеспечения РП, а также особенности традиционных мероприятий в ДОУ, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. В случае, если педагог составляет Рабочую программу по выделенному направлению (образовательной области), то необходимо указать способы интеграции выделенной области с другими образовательными областями по ФГОС ДО и способы координации деятельности с воспитателями групп.

3.3. В разделы РП могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с двух сторон листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт для основного текста, 16-20 для заголовков и названий разделов, 12 пт для таблиц.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. РП разрабатывается педагогическими работниками ДОУ сроком на 1 год.

5.2. РП принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующей ДОУ до 1 сентября текущего учебного года.

6. Контроль реализации РП

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников ДОУ.

6.2. Контроль полноты реализации рабочих программ осуществляет старший воспитатель.

7. Хранение РП

7.1. Рабочие программы в течение срока реализации хранятся на бумажных носителях в групповых помещениях. По окончании срока реализации сдаются в методический кабинет ДОУ, где хранятся в соответствии с требованиями номенклатуры дел.

7.2. Рабочие программы на электронных носителях хранятся в методическом кабинете ДОУ.

Принято

Утверждаю:

Протокол заседания
Педагогического совета МДОУ № 39
№ ___ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующая МДОУ
«Детский сад № 39»
_____ Коровкина Л.С..
Приказ № ___
от « _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ группы

**(ИЛИ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЗКИХ
СПЕЦИАЛИСТОВ, НАПРИМЕР, ПО МУЗЫКАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»))**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39»

г. Шуя Ивановской области

на 20__ - __ уч. год

Воспитатели: Ф.И.О.
Ф.И.О.

Шуя, 20__ г.