

Согласовано: председатель
первичной профсоюзной
организации МДОУ
«Детский сад №39»

Кирилова Кирсанова Н.Л.



Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад №39»
Гришина М.Е.
Приказ № 106
От «06» 09 2018

**Положение
об аттестационной комиссии
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 39»
по аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее - МДОУ № 39) по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - аттестационная комиссия).

1.2. Целью создания аттестационной комиссии является обеспечение качественную предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Департамента образования Ивановской области по вопросам аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и настоящим Положением.

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Про ведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - педагогические работники) в соответствии с процедурой аттестации МДОУ № 39.

2.2. Соблюдение основных принципов аттестации работников на соответствие занимаемой должности в МДОУ № 39.

3. Формирование аттестационной комиссии, её состав

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников МДОУ № 39.

3.2. При аттестационной комиссии формируются экспертные группы в соответствии со специальностями педагогических работников.

3.3. Проекты приказов об утверждении состава аттестационной комиссии и экспертных групп при ней подготавливаются секретарём аттестационной комиссии и передаются заведующей МДОУ № 39. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующей МДОУ № 39 один раз в год (на учебный год).

3.4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа МДОУ № 39, если аттестуемый является членом профсоюза. Допускается делегирование полномочий иному профсоюзному представителю для участия в работе аттестационной комиссии, подтверждаемое представленной выпиской из решения выборного коллегиального органа.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет её председатель.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся в зависимости от количества аттестуемых педагогических работников.

4.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо, по его поручению, его заместителем.

4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

4.5. На основании представления работодателя на педагогического работника, результатов квалификационного испытания на соответствие занимаемой должности, с учетом дополнительных документов (сведений), предъявленных педагогическим работником, аттестационной комиссией принимается решение по результатам аттестации.

4.5.1. По результатам аттестации на соответствие занимаемой должности аттестационная комиссия принимает решение:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.6. Педагогический работник при его аттестации имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов **аттестационной** комиссии считается, что педагогический работник прошёл аттестацию.

4.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.9. Результаты аттестации педагогического работника, не присутствующего на заседании аттестационной комиссии, доводятся до его сведения заведующим МДОУ № 39.

4.10. Педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в **аттестационный** лист педагогического работника.