

«Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39»

Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 02.03. 2020 г.

Утверждено:
заведующая МДОУ «Детский сад № 39»
Коровкина Л.С.
Приказ № 34 от 02.03. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ДОО (далее Собрание) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников.

1.4. Решение общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

а. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

б. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

с. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- заслушивание отчета заведующей Учреждения о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников Учреждения;
- организация работы в учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- заслушивание:
 - актов выполнения соглашений по охране труда;
 - результатов комиссии по охране труда, административно- общественного контроля;
- осуществления иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;

- при согласовании с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Ведет общее собрание председатель:

Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по учреждению.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % работников.

5.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений Устава учреждения;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные Ф.И.О. (должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, если протокол ведется в печатной форме, то протокол Общего собрания прошивается и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующей.

7.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.