

«Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39»

Согласовано:

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 15.10 2020 г.

Утверждено:
заведующая МДОУ «Детский сад № 39»

 Коровкина Л.С.
Приказ № 10 от 18.10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39» далее – ДООУ) для рассмотрения основных вопросов образовательно-воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом по ДООУ, являются обязательными для выполнения.

2. Цели и задачи педагогического совета.

2.1. Педсовет создается с целью:

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДООУ,
- участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Детского сада;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации *и переподготовки* кадров;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг, их содержания и качества;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год, вносят предложения по улучшению его результатов;
- обсуждает и принимает решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников, обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана, проводит, выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию как педагогов, так и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования,

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива. В состав Педагогического совета также входят руководитель, его заместители. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения;

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня для Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, открытым голосованием большинством голосов, который работает на общественных началах, информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет собирается согласно годовому плану, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.5. Заседание Педагогического совета и его решения считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины его членов и, если за решение проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов, и оформляются протоколом.

3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники, не являющиеся членами Педагогического совета: родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

3.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

3.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы.

3.13. Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;

4.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнения годового плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ.
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ.

6. Документация Педагогического совета ДОУ.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

6.3. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах и передается по акту.

6.4. Журнал протоколов Педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.