



	Стандарты и требования	очная	- первая кв. категория	%	744	90	90	90
7	Стандарты и требования	очная	Выполнение плана посещаемости					
8	Стандарты и требования	очная	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	%	744	100	100	100
9	Стандарты и требования	очная	Доля выпускников (6-7 лет) МДОУ, готовых к школьному обучению	%	744	100	100	100
10	Стандарты и требования	очная	Доля неорганизованных детей (5-7 лет), охваченных дошкольным образованием	%	744	100	100	100
11	Стандарты и требования	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги	%	744	97	98	99
12	Стандарты и требования	очная	Обеспечение безопасности в ДОУ (правил пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда)	%	744	98	98	99

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

<sup>1)</sup> Номер муниципального задания указывается в соответствии с реестром вносим в реестре муниципальных заданий.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к качеству муниципальной услуги (услуг) (оказываемой на каждой из муниципальных услуг с указанием конкретного индекса расхода).

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском перечне или региональном перечне - муниципальных услуг и работ.

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед.объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)		2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Очная с применением сетевой формы реализации; Группа полного дня	Число обучающихся	человек	792	156	157	157	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (вспомогательные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 3%)

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления - акт

№	принятый орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

**Показатели / требования**

**Качество муниципальной услуги:** количество потребителей муниципальной услуги, уровень полученных знаний воспитанниками, уровень заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения, качество готовой продукции детского питания, укомплектованность педагогическими кадрами, удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью предоставляемой услуги, уровень адаптации детей к условиям детского сада.

**Основные процедуры оказания муниципальной услуги:** предоставление дошкольного образования и воспитания, социальное обслуживание и текущее содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении (воспитание, обучение, присмотр, уход, питание, оздоровление, коррекция недостатков в физическом и психическом развитии, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и т.д.).

**Периодичность оказания муниципальной услуги:** ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

**Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:** размещение информации в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, у входа в здание, на информационных стендах.

**Требования к численности персонала муниципального учреждения**

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги  
 Конституция Российской Федерации.  
 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.  
 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155  
 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".  
 Устав ДОУ.

Устав ДОУ.  
 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".  
 Конвенция о правах ребенка, одобренная резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года.  
 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минздравасоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей



3	очная	Медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ: - оснащенность помещений необходимым оборудованием	%	744	96	96	96
---	-------	--	---	-----	----	----	----

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед.объема муниципальной услуги			
				единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	Присмотр и уход	очная	Число детей	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Присмотр и уход	очная	Число детей	человек	792	156	157	157	бесплатно	бесплатно	бесплатно
				человек	792	156	157	157	2515,00	2515,00	2515,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

Формулы для установления минимального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работ (работ) и отклонения от объема задания (работ) рассчитаны по каждой из работ с учетом порогового объема работы.

Значения при установлении максимального задания, характеризующего качество работы, в образовательном учреждении или региональном центре муниципальной услуги и работ.

**Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы(цену, тариф) либо порядок их установления**

ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа Шуя	18.01.2023	44	«О размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ городского округа Шуя, реализующих программы дошкольного образования»

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
Внутренний контроль: - оперативный контроль - итоговый контроль (по итогам полугодия, года) - тематический контроль	Исполнительные органы Администрации г.о. Шуя, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги  Руководитель образовательного учреждения Заместители руководителя образовательного учреждения

2. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Окончание срока действия лицензии	
2. Акты контрольных проверок, решение суда	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273. Административный Кодекс Бюджетный Кодекс Заключение Роспотребнадзора Постановление суда

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: полугодие, 9 месяцев, год

3.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: муниципальное задание предоставляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и последующий отчет за соответствующий финансовый год не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов).

Отдел образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвердившей форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических показателях качества оказания муниципальных услуг, непосредственно и косвенно результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристик качества муниципальных услуг, непосредственного и косвенного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году.

Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставлять в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета отдел образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании \_\_\_\_\_

Данные информации, необходимые для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

Непосредственное предоставление Услуги – организации образовательного процесса \_\_\_\_\_

Создание образовательного процесса в образовательном учреждении определяется образовательными программами (образовательными программами) и сетью занятий \_\_\_\_\_

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и сетью занятий \_\_\_\_\_

Режим работы Учреждения, а так же нагрузки на воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений \_\_\_\_\_

Корректировка муниципального задания проводится в течение года и в следующих случаях:

1. Изменение объема бюджетных ассигнований, выделяемых на выполнение муниципального задания подведомственным Учреждением;
2. Изменение состава обучающихся муниципальных учреждений, оказываемых муниципальных услуг, оказываемых муниципальных услуг Учреждением;
3. Изменение предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с изменением условий в нормативно-правовые акты муниципального образования;
4. Невыполнение или перераспределение долевых показателей объема муниципального задания \_\_\_\_\_
5. В иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в т.ч. на основании мотивированных предложений Учреждения) \_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Д.С. Коравеня

(расшифровка подписи)

